

Na temelju članka 82. stavka 2. i 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08), ministar znanosti, obrazovanja i športa donosi

PRAVILNIK O IZRADBI I OBRANI ZAVRŠNOGA RADA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se pravilnikom propisuju uvjeti, način i postupak izradbe i obrane završnoga rada redovnih učenika (u daljnjemu tekstu: učenici) te polaznika obrazovanja odraslih (u daljnjemu tekstu: pristupnici) polaznika strukovnih ili umjetničkih obrazovnih programa.

Članak 2.

Završni rad učenikov je ili pristupnikov uradak čijom se izradbom i obranom provjeravaju, vrjednuju i ocjenjuju učenikove/pristupnikove strukovne kompetencije određene razine, sukladno razini kvalifikacije koju stječe.

Članak 3.

(1) Cilj je izradbe i obrane završnoga rada provjera, vrjednovanje i ocjenjivanje postignutih stručnih kompetencija učenika, odnosno pristupnika, stečenih obrazovanjem prema propisanim stručno-teorijskim i praktičnim dijelovima nastavnih planova i programa, čime stječu završnost u upisanome obrazovnom programu te uvjete za uključivanje na tržište rada.

(2) Učenici i pristupnici, polaznici obrazovnih programa najmanje četverogodišnjega trajanja, izradbom i obranom završnoga rada stječu i pravo polaganja ispita državne mature.

Članak 4.

(1) Vremenik izrade i obrane završnoga rada iz članka 8. stavka 1. i 2. ovoga pravilnika donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja škole do 30. rujna za tekuću školsku godinu. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sastavni je dio godišnjega plana i programa rada škole, odnosno školskoga kurikulumu.

(2) Vremenik sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnoga rada, rokove obrane završnoga rada te datum uručivanja svjedodžbi o obranjenome završnom radu.

(3) Škola, na oglasnoj ploči ili drugome vidljivom mjestu u školi, kao i na mrežnoj stranici škole, najkasnije do kraja rujna za tekuću školsku godinu, objavljuje vremenik izradbe i obrane završnoga rada.

Članak 5.

(1) Izradba i obrana završnoga rada provodi se u organizaciji škole, odnosno ustanove koja ima odobrenje za izvođenje određenoga obrazovnog programa (u daljnjemu tekstu: škole), sukladno godišnjemu planu i programu rada škole, odnosno školskome kurikulumu.

(2) Za zakonitost provedbe izradbe i obrane završnoga rada u školi odgovoran je ravnatelj škole.

Članak 6.

(1) Za kvalitetu pripreme i provedbe izradbe i obrane završnoga rada odgovoran je ravnatelj škole.

(2) Kvalitetu provedbe izradbe i obrane završnoga rada prati i vrjednuje nadležna agencija.

(3) Elemente i kriterije kvalitete provedbe izradbe i obrane završnoga rada donosi ministarstvo nadležno za obrazovanje na prijedlog nadležne agencije.

Članak 7.

(1) Učenici, odnosno pristupnici s teškoćama, izrađuju i brane završni rad uz primjenu prilagođene tehnologije i drugih uvjeta, prema uputama koje donosi nadležna agencija.

(2) Učenici, odnosno pristupnici, koji pohađaju nastavu na jeziku i pismu nacionalnih manjina, pisani dio izradbe završnoga rada i obranu završnoga rada mogu izvoditi na jeziku i pismu na kojemu su se obrazovali.

Izradba završnoga rada

Članak 8.

(1) Završni rad izrađuje se kao: projekt, pokus s elaboratom, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak i sl., usklađen s nastavnim programom.

(2) Teme za završni rad s nastavnicima struke (u daljnjem tekstu: mentor), nositeljima tema, donosi ravnatelj škole do 31. listopada za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća.

(3) Pri predlaganju tema za završni rad u obzir se mogu uzeti i prijedlozi učenika ili pristupnika ukoliko su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnoga programa prema kojemu se učenik ili pristupnik obrazovao.

(4) Učenici, odnosno pristupnici, teme za završni rad biraju najkasnije do 30. studenoga tekuće školske godine.

(5) Izradbu završnoga rada učenik, odnosno pristupnik, obavlja pod stručnim vodstvom mentora tijekom zadnje nastavne godine. Učenik, odnosno pristupnik, dužan je završni rad izraditi te njegov pisani dio predati u urudžbeni zapisnik ustanove 30 dana prije obrane završnoga rada. Izradba završnoga rada koju je pozitivno ocijenio mentor uvjet je za predaju pisanoga dijela školi.

(6) Izradbom završnoga rada polaznika umjetničkoga obrazovnog programa može se smatrati i priprema za javni nastup pod stručnim vodstvom mentora.

(7) Kao izrađen završni rad može se priznati uradak kojim je učenik, odnosno pristupnik, sudjelovao na izložbi inovatorskih radova u zemlji ili inozemstvu tijekom svoga srednjeg obrazovanja.

(8) Kao izrađen završni rad može se priznati i uradak kojim je učenik osvojio prvo, drugo ili treće mjesto na državnome natjecanju iz strukovnih, odnosno umjetničkih predmeta, područja ili programa.

Obrana završnoga rada

Članak 9.

(1) Završni rad brani se u:

- ljetnome roku
- jesenskome roku, u istome ili prvom tjednu poslije drugoga popravnog roka
- zimskome roku, tijekom veljače.

(2) Ljetni ispitni rok može imati dva termina: prvi u prvome tjednu poslije završetka nastavne godine, a drugi u prvome tjednu poslije prvoga roka popravnih ispita.

(3) Za učenike, odnosno pristupnike, koji pohađaju najmanje četverogodišnji obrazovni program i prijavili su polaganje ispita državne mature, prvi termin ljetnoga ispitnog roka je u prvome punom tjednu ožujka tekuće školske godine.

(4) Prosudbeni odbor škole može odrediti izvanredni rok za obranu završnoga rada, kada za to postoje opravdani razlozi opisani u članku 13. stavku 3. ovoga pravilnika, uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva.

Članak 10.

(1) Obrani završnoga rada može pristupiti učenik, odnosno pristupnik:

- koji je uspješno završio zadnju obrazovnu godinu strukovnog ili umjetničkoga obrazovnog programa
- koji je polaznik završnoga razreda programa u najmanje četverogodišnjemu trajanju
- čija je izradba i obrazloženje završnoga rada pozitivno ocijenjena

(2) Učenik, odnosno pristupnik, brani završni rad u obliku prezentacije ili javnoga nastupa (u daljnjemu tekstu: obrana završnoga rada) pred povjerenstvom za obranu završnoga rada.

(3) Učenik, odnosno pristupnik, uspješno je obranio završni rad ukoliko je pozitivno ocijenjen i iz izradbe i iz obrane završnoga rada.

(4) Obrana završnoga rada može trajati najviše 30 minuta.

(5) Obranu završnoga rada provode prosudbeni odbor i povjerenstva za obranu završnoga rada.

Članak 11.

(1) Učenik, odnosno pristupnik, ima pravo pristupiti obrani završnoga rada u dva roka bez obveze plaćanja troškova.

(2) Pravo iz stavka 1. ovoga članka redoviti učenik ima dvije godine nakon prestanka statusa redovitoga učenika, ako ga dok je bio u statusu redovitoga učenika iz opravdanih razloga nije iskoristio.

(3) Učenik, odnosno pristupnik, koji je branio završni rad u dva ispitna roka, sukladno stavku 1. ovoga članka, i nije pozitivno ocijenjen, snosi troškove daljnjih obrana istoga.

(4) Ostali pristupnici plaćaju polaganje ispita.

(5) Učenik, odnosno pristupnik, koji brani završni rad, a obavezan je platiti troškove obrane istoga, uz prijavu školi mora priložiti dokaz o plaćenim troškovima za obranu rada.

(6) Učenik, odnosno pristupnik iz stavka 3. ovoga članka, koji uz prijavu priloži odgovarajući akt nadležnoga tijela za socijalnu skrb kojim se potvrđuje da je član obitelji korisnika socijalne pomoći, nije dužan platiti troškove obrane rada.

(7) Cijene troškova obrane rada određuje Ministarstvo najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

Način obrane završnoga rada

Članak 12.

(1) Škola je dužna, na primjeren način, do 20. listopada, obrazložiti učenicima, odnosno pristupnicima završnoga razreda tekuće školske godine, odredbe Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada.

Članak 13.

(1) Ako učenik, odnosno pristupnik, zakasni ili ne pristupi obrani završnoga rada te to pismeno opravda, školski prosudbeni odbor razmotrit će opravdanost tih razloga te donijeti odluku:

a) učeniku, odnosno pristupniku, dozvoliti obranu završnoga rada u tome roku

b) učenika, odnosno pristupnika, uputiti na sljedeći rok i smatrati da nije iskoristio taj rok za obranu završnoga rada.

(2) Školskome prosudbenom odboru učenik, odnosno pristupnik, iz 1. stavka ovoga članka, mora dostaviti odgovarajuće dokaze o opravdanosti kašnjenja ili nepristupanja obrani završnoga rada, u roku od 24 sata nakon propisanoga vremena obrane.

(3) Kao opravdani razlozi za kašnjenje ili nepristupanje obrani smatraju se:

- bolest,
- okolnosti u prometu koje su uzrokovale nepravovremeni dolazak i koje se mogu dokazati,
- izvanredne okolnosti (elementarna nepogoda, smrt u obitelji, prometna nesreća s posljedicama i dr.)
- drugi izvanredni događaji.

Članak 14.

(1) Ako učenik, odnosno pristupnik, iz opravdanih razloga prekine obranu, školski prosudbeni odbor produžit će mu vrijeme obrane, ali najviše do vremena završetka obrane zadnjega učenika, odnosno pristupnika, u tome roku.

(2) Ako nije moguće postupiti sukladno stavku 1. ovoga članka, školski prosudbeni odbor predložiti će učeniku, odnosno pristupniku, obranu završnoga rada u sljedećemu roku ili predložiti ocjenu u skladu s odredbama ovoga pravilnika.

(3) O prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka odluku donosi školski prosudbeni odbor.

(4) Opravdani razlozi prekida obrane završnoga rada su:

- pogoršanje zdravstvenoga stanja, odnosno nemogućnost daljnje obrane
- drugi izvanredni događaji.

Članak 15.

(1) Školski prosudbeni odbor, najkasnije tri dana prije početka obrane, učenike, odnosno pristupnike, raspoređuje u skupine, po ispitnim prostorijama.

(2) Skupine se stvaraju na način da učenik, odnosno pristupnik, obranu obavlja pred povjerenstvom za obranu završnoga rada čiji je predsjednik ili član njegov mentor.

(3) Raspored učenika, odnosno pristupnika, po skupinama i ispitnim prostorijama objavljuje školski prosudbeni odbor, najkasnije 24 sata prije početka obrane na mjestu koje je dostupno učenicima, odnosno pristupnicima.

Članak 16.

(1) Pri pripremi prostorija u kojima će se održati obrane završnih radova potrebno je slijediti ova pravila:

- na vanjskoj strani vrata mora biti izvješten popis učenika, odnosno pristupnika, koji u prostoriji brane završni rad
- po jedan učenik, odnosno pristupnik, ulazi u prostoriju i brani rad pred povjerenstvom za obranu završnoga rada
- prostorija mora imati dovoljno dugačak stol kako bi za njim mogli, s jedne strane sjediti svi članovi povjerenstva za obranu završnoga rada, a s druge strane, nasuprot povjerenstvu, učenik, odnosno pristupnik.

- radna površina stola mora biti čista s dovoljno čistoga bijelog papira i pribora za pisanje.

Članak 17.

(1) Nakon obrane završnoga rada popunjeni propisani zapisnik, koji je sastavni dio ovoga pravilnika, potpisuje predsjednik sa svim članovima povjerenstva za obranu završnoga rada te ga istoga dana dostavlja predsjedniku školskoga prosudbenog odbora.

Članak 18.

(1) Poslije završetka rada školskoga prosudbenog povjerenstva zapisnici se pohranjuju u učeničke, odnosno, pristupničke pismohrane.

Članak 19.

(1) Učenik, odnosno pristupnik, mora pred ispitnu prostoriju doći najmanje 30 minuta prije početka obrane svoga završnoga rada.

(2) Učenici, odnosno pristupnici, na obrani mogu imati sva potrebna, a dopuštena nastavna pomagala.

(3) U prostoriju za obranu završnoga rada učenici, odnosno pristupnici, mogu donijeti samo osobne predmete koje moraju odložiti na za to označeno mjesto.

(4) Učenik, odnosno pristupnik, u prostoriji za obranu završnoga rada ne smije imati nikakva sredstva koja mogu ometati provedbu obrane završnoga rada.

Članak 20.

(1) Predsjednik povjerenstva za obranu završnoga rada:

- provjerava uređenost ispitne prostorije,
- učenicima, odnosno pristupnicima, daje odgovarajuće upute za obranu završnoga rada i upozorava ih na pridržavanje propisanih pravila i uputa,
- u slučaju mogućih prekršaja učenika, odnosno pristupnika, opominje ga, daje nalog za upis prekršaja u zapisnik te poslije provedenoga postupka obrane završnoga rada o tome obavještava predsjednika školskoga prosudbenog odbora

- nakon završetka obrana potpisane zapisnike uručuje predsjedniku školskoga prosudbenog odbora.

Školski prosudbeni odbor

Članak 21.

(1) Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom izradbe i obrane završnoga rada u školi, provodi školski prosudbeni odbor.

(2) Školski prosudbeni odbor čine:

- ravnatelj škole koji je predsjednik školskoga prosudbenog odbora, i
- predsjednici i članovi povjerenstava za obranu završnoga rada

(3) Članove školskoga prosudbenog odbora iz stavka 2. ovoga članka imenuje ravnatelj, najkasnije do 30. studenoga za sve rokove u tekućoj školskoj godini.

(4) Iznimno, ravnatelj neke članove školskoga prosudbenog odbora može imenovati i do trenutka početka provedbe obrane završnoga rada.

(5) U sastav školskoga prosudbenog odbora mogu biti imenovani i vanjski članovi koji nisu zaposlenici škole, a izvode dio stručno-teorijskoga ili praktičnoga dijela nastavnoga programa u dotičnoj školi ili su voditelji učenika te škole za vrijeme provedbe praktične nastave izvan škole, ili su članovi sektorskoga vijeća ili predstavnici tvrtki s kojima je škola sklopila ugovor o suradnji.

Članak 22.

Školski prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje popis učenika i pristupnika za obranu završnoga rada
- određuje zadaće i način rada povjerenstava za obranu završnoga rada te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova
- osigurava prostorije za provođenje obrane završnoga rada
- nadzire provođenje i osigurava pravilnost postupka obrane završnoga rada
- informira učenike, odnosno pristupnike, o postupku provođenja obrane završnoga rada

- pravovremeno dostavlja rezultate obrane završnoga rada učenicima, odnosno pristupnicima
- vodi brigu u školi o provedbi prilagođenoga postupka obrana završnoga rada za učenike, odnosno pristupnike, s teškoćama
- utvrđuje opću ocjenu završnoga rada za svakoga učenika, odnosno pristupnika, a na prijedlog povjerenstava za obranu završnoga rada na temelju Poslovnika o radu školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada kojega donosi školski odbor.

Članak 23.

- (1) Sjednice školskoga prosudbenog odbora saziva ravnatelj škole.
- (2) Prosudbeni odbor može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova.
- (3) Odluka prosudbenoga odbora pravovaljana je ako za nju glasuje većina od ukupnoga broja članova.

Povjerenstva za obranu završnoga rada

Članak 24.

- (1) Obranu završnoga rada provodi povjerenstvo za obranu završnoga rada.
- (2) Povjerenstvo za obranu završnoga rada čine:
 - predsjednik,
 - dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi zapisnik.
- (3) Ravnatelj imenuje predsjednike i članove povjerenstava za obranu završnoga rada istovremeno s imenovanjem članova školskoga prosudbenog odbora.
- (4) Iznimno, ravnatelj neke predsjednike i članove povjerenstava za obranu završnoga rada može imenovati i do trenutka početka provedbe obrane završnoga rada.
- (5) Učenik ili pristupnik brani svoj završni rad pred povjerenstvom za obranu završnoga rada čiji je predsjednik ili član njegov mentor.
- (6) Za člana povjerenstava za obranu završnoga rada može biti imenovan i vanjski član, sukladno stavku 5., članka 22. ovoga pravilnika.

(7) Povjerenstvo za obranu završnoga rada radi sukladno Poslovniku o radu školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada pridržavajući se sljedećih pravila:

- odlučuje u punome sastavu
- većinom glasova utvrđuje:
 - (1) ocjenu izrade završnoga rada na prijedlog mentora određenoga učenika, odnosno pristupnika
 - (2) ocjenu obrane završnoga rada
 - (3) opću ocjenu završnoga rada
- ako ocjena nije utvrđena većinom glasova povjerenstva za obranu završnoga rada, konačnu odluku o ocjeni donosi školski prosudbeni odbor.

II. PRIJAVE I ODJAVE

Članak 25.

(1) Obranu završnoga rada učenik, odnosno pristupnik, prijavljuje školi prijavnicom za obranu završnoga rada čiji sadržaj propisuje škola.

(2) Učenik, odnosno pristupnik, prijavljuje školi obranu završnoga rada kako slijedi:

- do 1. travnja za ljetni ispitni rok
- do 15. srpnja za jesenski ispitni rok
- do 30. studenoga za zimski ispitni rok.

(3) Učenici, odnosno pristupnici, koji pohađaju najmanje četverogodišnji obrazovni program i prijavili su polaganje ispita državne mature, prijavljuju obranu završnoga rada do 1. veljače za ljetni ispitni rok.

(4) Učenik, odnosno pristupnik, koji se iz opravdanih razloga nije mogao u propisanome roku prijaviti za obranu završnoga rada, može se prijaviti naknadno, ali najkasnije deset dana prije planiranoga datuma obrane završnoga rada.

(5) Opravdani razlozi za naknadnu prijavu učenika, odnosno pristupnika, mogu biti:

- bolest, odnosno liječenje,

- izvanredne okolnosti (prirodna nesreća, smrt u obitelji, prometna nesreća s posljedicama i sl.),
- obrazovanje u inozemstvu,
- gubitak prijave u pošti koji je moguće dokazati,
- drugi opravdani razlozi.

O opravdanosti razloga iz stavka 4. odlučuje školski prosudbeni odbor koji na temelju odgovarajućih dokaza donosi rješenje.

Članak 26.

(1) Učenik, odnosno pristupnik, može odjaviti prijavljenu obranu završnoga rada.

(2) Učenik, odnosno pristupnik, predaje pisani zahtjev školi za odjavu obrane završnoga rada najkasnije tri dana prije planiranoga datuma obrane završnoga rada.

(3) Učenik, odnosno pristupnik, koji nije pristupio prijavljenoj obrani završnoga rada, a nije ju u propisanome roku odjavio, razloge nepristupanja mora u pisanome obliku dostaviti školskome prosudbenom odboru najkasnije 24 sata od datuma provedbe obrane, a dokaze priložiti u roku tri dana nakon provedbe obrane.

(4) Ukoliko učenik, odnosno pristupnik, ne priloži dokaze o opravdanosti razloga o nepristupanju ispitu u roku određenome stavkom 3. ovoga članka, smatra se da je iskoristio taj rok za obranu završnoga rada.

III. OCJENJIVANJE

Članak 27.

(1) Nakon ocjenjivanja izradbe i obrane završnoga rada povjerenstvo za obranu završnoga rada zaključuje završnu ocjenu.

(2) Ocjene uratka, pisanoga obrazloženja i obrane završnoga rada te završna ocjena mogu biti: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Članak 28.

(1) Ocjenom odličan (5) ocjenjuju se izrade završnih radova izrađenih sukladno 7. i 8. stavku 8. članka ovoga pravilnika.

Članak 29.

(1) Na prijedlog mentora, novu ocjenu za izradbu i obranu završnoga rada te završnu ocjenu za svakoga učenika, odnosno pristupnika, može odrediti školski prosudbeni odbor:

- ako su utvrđeni prekršaji postupka ili druge okolnosti u provedbi izradbe ili obrane završnoga rada koje bi mogle utjecati na ocjenu,
- ako je njegov uradak nakon što ga je predao uništen ili izgubljen,
- ako iz opravdanih razloga nije branio rad u cijelosti,
- u drugim slučajevima, odlukom školskoga prosudbenog odbora.

Članak 30.

(1) Učenik, odnosno pristupnik, obranio je završni rad kada je i iz izradbe i iz obrane pozitivno ocijenjen.

(2) Učenik, odnosno pristupnik, koji je iz izradbe završnoga rada ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) ne može izaći na obranu istoga.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka učenik, odnosno pristupnik, upućuje se na ponovnu izradbu završnoga rada s izmijenjenom temom..

(4) Učenik, odnosno pristupnik, čija je obrana završnoga rada ocijenjena ocjenom nedovoljan (1) ima pravo ponoviti obranu završnoga rada u jednome od sljedećih rokova.

Članak 31.

(1) Učeniku, odnosno pristupniku, koji je obranio završni rad izdaje se svjedodžba o izradbi i obrani završnoga rada (u daljnjemu tekstu: svjedodžba).

(2) Svjedodžba se izdaje nakon uspješnoga završetka ukupnoga obrazovnog programa te obranjenoga završnog rada.

(3) Obrazac svjedodžbe propisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

(4) Svjedodžbu izdaje škola, a potpisuje je ravnatelj škole.

(5) Svjedodžba je službeni dokument kojim se učeniku, odnosno pristupniku, potvrđuju stečene stručne, odnosno umjetničke kompetencije određene razine i profila obrazovanja, sukladno važećim propisima te završetak srednjoškolskoga obrazovanja u strukovnome ili umjetničkome programu.

Članak 32.

(1) Svjedodžba, uz osobne podatke učenika, odnosno pristupnika, sadrži sljedeće podatke:

- ocjene iz izradbe završnoga rada, pisanoga obrazloženja i obrane završnoga rada te završnu ocjenu izradbe i obrane završnoga rada
- razinu i profil obrazovanja kojega je učenik, odnosno pristupnik, stekao završetkom srednjega obrazovanja, sukladno važećim propisima.

Članak 33.

(1) Ako je učenik, odnosno pristupnik, bio prijavljen za obranu završnoga rada, a obrani nije pristupio i nije se odjavio, u tom ga se slučaju ne ocjenjuje.

IV. KRŠENJE PRAVILA

Članak 34.

(1) Prekršaji učenika, odnosno pristupnika, na obrani završnoga rada su:

- korištenje elektronskih, odnosno drugih nedopuštenih sredstava,
- ometanje tijeka obrane,
- zamjena identiteta učenika, odnosno pristupnika
- postupci koji nisu u skladu s pozitivnim propisima te pedagoškom praksom.

Članak 35.

(1) U slučaju prekršaja iz članka 36. ovoga pravilnika, povjerenstvo za obranu završnoga rada može izreći sljedeće mjere:

- opomenu,
- prekid obrane završnoga rada.

Članak 36.

(1) Opomenu ili prekid obrane završnoga rada uz obrazloženje, član povjerenstva za obranu završnoga rada koji vodi zapisnik, upisuje u zapisnik o obrani završnoga rada.

(2) U slučaju utvrđenoga prekršaja, predsjednik povjerenstva za obranu završnoga rada odmah obavještava predsjednika i članove školskoga prosudbenog odbora.

(3) O prekidu obrane završnoga rada konačnu odluku donosi školski prosudbeni odbor u roku od 24 sata od obrane, izdavanjem odgovarajućega rješenja..

(4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka dopuštena je žalba nadležnoj agenciji koju učenik, odnosno pristupnik, mora uložiti u roku od tri dana od dostave rješenja.

V. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, ODNOSNO PRISTUPNIKA

Članak 37.

(1) Učenik, odnosno pristupnik, koji smatra da su tijekom postupka obrane značajno prekršene odredbe ovoga pravilnika ili drugoga propisa koji se odnosi na izradbu i obranu završnoga rada, ima pravo uložiti pisani prigovor školskome prosudbenom odboru u roku od 24 sata od završetka obrane.

(2) Školski prosudbeni odbor u roku od 24 sata od primitka prigovora donosi rješenje i upućuje ga učeniku, odnosno pristupniku.

(3) Učenik, odnosno pristupnik, koji nije zadovoljan rješenjem školskoga prosudbenog odbora, ima pravo u roku od 24 sata od primitka rješenja uložiti žalbu ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

VI. IZVJEŠĆA

Članak 38.

(1) Škola vodi dokumentaciju o provedbi izradbe i obrane završih radova koju propisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 39.

(1) Podatci o izradbi i obrani završnoga rada upisuju se u matičnu knjigu učenika.

(2) U matičnu knjigu učenika upisuju se utvrđene ocjene iz izradbe završnoga rada, pisanoga obrazloženja i obrane završnoga rada te završna ocjena.

Članak 40.

(1) Škola je dužna za svaki ispitni rok, u roku 30 dana od završetka obrane završnoga rada, dostaviti nadležnoj agenciji izvješće o rezultatima obrane završnoga rada.

(2) Način i sadržaj slanja izvješća iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje nadležna agencija.

(3) U svojim statističkim analizama i javnim izvješćima nadležna agencija i škola ne smiju objavljivati osobne podatke učenika, odnosno pristupnika, kao ni rezultate koje su učenici, odnosno pristupnici, postigli na obrani završnoga rada.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

(1) Ovaj pravilnik primjenjuje se od školske godine 2009./2010., čime prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o polaganju mature i završnoga ispita (Narodne novine, br. 29/1994., 15/1995.)

Članak 42

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave u „Narodnim novinama“.