

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

OBRTNIČKA ŠKOLA
SLAVONSKI BROD
V. NAZORA 9

RKDP 17755
ŽR RIZNICA BPŽ HR5723400091800012004
MB 03776450
OIB 78582673638
Razina 31
Šifra djelatnosti 8532

U Slav. Brodu, 19.01.2018.

B I L J E Š K E
uz financijski izvještaj u periodu
od 1.1. do 31.12.2017.

Obrtnička škola Slavonski Brod posluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi te Statutom Škole. Vodi proračunsko računovodstvo temeljem Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, a financijske izvještaje sastavlja i predaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. Obrtnička škola Slav. Brod nema otvoren svoj žiro račun, nego posluje u sustavu Županijske riznice Brodsko-posavske županije.

1.OBRAZAC PR-RAS

Obrazac sadrži prikaz prihoda i troškova Škole u proteklom razdoblju. Rashodi se odnose na plaćene račune isključivo potrebne za rad osnovne djelatnosti Škole. Prihodi su razvrstani u tri grupacije, a to su prihodi MZOŠ kojima se isključivo financiraju plaće radnika i ostala prava proistekla iz istog, zatim na vlastite prihode škole, te prihode „Lokalnog proračuna“ Županije Brodsko-posavske kojima financiramo minimum standardnih potreba škole kao što su elektr.energija, komunalni troškovi, zakupnine, prijevoz djelatnika, pedagoška dokumentacija itd.

Iz obrasca izdvojili smo samo neka objašnjenja:

- a) Na AOP 055 tekuće pomoći iznos 32.692 namjenski je doznačen od MZOŠ za ito za sufinanciranje prijevoza invalidne učenice 7.692 kn koji je namjenski i potrošen za istu namjenu i u istom iznosu, te iznos od 25.000 kn koji je također namjenski dostavljen za kupovinu knjiga u školsku knjižnicu, a isti je dijelom potrošen u ovoj godini u iznosu od 15.827 kn, o ostatak od 9.173 će biti potrošen u tu namjenu u nadolazećem periodu (siječanj 2018.god.).

Stoga se vidi i veliko odstupanje postotka indeksa, jer prošle godine nismo dobili ništa za nabavu knjiga u knjižnici.

- b) Na AOP 064 – konto 63612 iznos 7.556.300 odnosi se na doznačena sredstva MZOŠ za isplate plaća i drugih materijalnih prava radnika.
- c) Na Aop 124 prikazani iznos odnosi se na vlastite prihode i to iznos od 253.036 kn, a podijeljeni su za prihod od izvanrednog obrazovanja odraslih u iznosu od 89.3000 kn (AOP 126) i iznos od 163.736kn (AOP 125) prihod od prodaje proizvoda i usluga iz školskih praktikuma kao što su stolarski, tapetarski, krojački ugostiteljski, frizerski, pedikerski, zidarski, keramičarski.
- d) Na AOP 127 iznos 987.263 odnosi se na prihod nadležnog lokalnog proračuna za podmirenje materijalnih troškova Škole.
- e) Na Aop od 148 do 192 uvedeni rashodi su uglavnom bez većih odstupanja, a izdvajam pojašnjenje za veća odstupanja i to:
 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – indeks je 154,5%, a odnosi se na hitnu potrebu popravka električnih instalacija u školi i praktikumima što je naložila inspekcija rada, a kako je školska zgrada već jako stara, to se moglo i očekivati.
 - Usluge promidžbe i informiranja – indeks je 291,7%, a tu knjižimo pristojbu HRTV i račune za oglase, kako prošle godine nismo imali u to vrijeme objavljivanje oglasa rashod je iznosio samo 1169 kn, a ove godine raspisivali smo natječaj za ravnatelj i još neke oglase za radna mjesta pa je ukupni iznos 3.410 kn .
 - Također, na Aop 192 ostali nespomenuti rashodi poslovanja odstupanje je 215,9% iz razloga što smo ove godine dobili rješenje o legalizaciji zgrade Škole, pa isto tako i naknade za plaćanje istog.
- f) Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa –iznos je 7.693, a identičan je prihodu iz Ministarstva znanosti i obrazovanja (namjenski) za financiranje prijevoza učenice s teškoćama u razvoju.
- g) Na AOP 354 (rashodi za nabavu nefinancijske imovine) proknjiženi iznos 56.596 kn odnosi se za nabavu
 - knjige u knjižnici 16.867 kn.(iz izvora : vlas.prihodi 220,00, poklon – procjena zapisnikom 820,00 kn i Iz sredstava MZO 15.827,35 kn)
 - Informatička oprema =11.695 kn
 - Prese za krojački praktikum 2 kom =9.055,80
 - Kozmetički aparat 1 kom =11.710,45
 - Naslon i hidromasažna kada za pedikerski praktikum komp. 1+1 =2.600,00
 - Lampe za radne jedinice u krojačkom praktikumu 22 kom =3.041,88
 - Nože za krojenje 1 kom =1.625,40

2. OBRAZAC OBVEZE

Stanje obveza na dan 31.12.2017. odnosi se na račune , obračunatu plaću, prijevoz i putne naloge za mjesec prosinac 2017, a koji će biti plaćeni u siječnju 2018. Iznos obveza je 704.278, s tim da se od toga iznosa 617.506 kn odnosi se na obveze za plaću za prosinac 2017, iznos od 14.420 kn za prijevoz zaposlenika, iznos 2.431 kn za obračunate

putne naloge za mjesec prosinac, te iznos od 62.237 kn za dospjele a ne naplaćene račune za materijalne troškove i iznos od 6.700,00 kn za računa za osnovna sredstva (projektor i s opremom 2 kom.) što će sve biti plaćeno tijekom mjeseca siječnja 2018.

3. OBRAZAC P-VRIO

Iznos 820,00 kn u koloni iznosa povećanja u obujmu imovine odnosi se na poklonjene knjige u školsku knjižnicu (dar fizičkih osoba – učenika i profesora), a njihova vrijednost je procijenjena komisijskim zapisnikom i nalazi se u Školskoj knjižnici i računovodstvu Škole.

4. OBRAZAC BILANCA

U obrascu je vidljivo stanje nefinancijske imovine, ispravak vrijednosti iste, obveze i potraživanja, stanje financijske imovine, te rezultat proizašao iz viška poslovanja i manjka primitaka od nefinancijske imovine.

Škola je u sustavu Županijske riznice pa nema svoj žiro-račun, a blagajna je zaključena s nula kuna na dan 31.12.2017.

Potraživanja su u iznosu od 1.440,00 kn, a odnosi se na izdani račun 19.12.2017. OŠ B.Šulek za odrađene tapetarske radove, a plaćanje je 19. siječnja 2018.

Stanje obveza je identično, a ujedno i pobliže objašnjeno u obrazloženu obrasca Obveze. Napominjem da Obrtnička škola nema kredita, zajmova, sudskih sporova, ovrha i sličnih ugovornih odnosa, stoga nema nekih dodatnih pojašnjenja za obrazac Bilance.

5. OBRAZAC RAS- funkcijski

Obveza unosa podatak u ovaj obrazac je upisati samo ukupne rashode koji iznose 8.773.885 i to u određenu skupinu, tj. za nas na AOP116 srednjoškolsko obrazovanje.

Zaključak:

Financijski izvještaji Obrtničke škole za razdoblja u toku godine čuvaju se do dana predaje financijskih izvještaja za isto razdoblje sljedeće godine, a godišnji financijski izvještaji čuvaju se trajno i u izvorniku.

Za sastavljanje financijskih izvještaja odgovorna je računovođa Željka Vilić, a ravnatelj Josip Miklaušić potpisuje financijske izvještaje i odgovoran je za predaju istih.

RAČUNOVOĐA:
ŽELJKA VILIĆ

Željka Vilić



RAVNATELJ:
JOSIP MIKLAUŠIĆ

Josip Miklaušić